

Convocatória

Nos termos dos Estatutos da "PASC – Plataforma de Associações da Sociedade Civil - Casa da Cidadania" convoca-se a Assembleia Geral da PASC, com a seguinte Ordem de Trabalhos:

- 1 – Informações;
- 2 – Proposta e aprovação de Associados Honorários e novos Associados;
- 3 – Relatórios de Atividades e Contas de 2018;
- 4 – Alteração dos Estatutos da PASC
- 5 – Eleição dos órgãos Sociais para o Triénio 2019-2022;
- 6 – Outros Assuntos

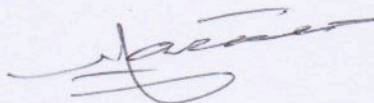
A Assembleia Geral terá lugar no dia 23 de março de 2019, pelas 10 horas e terminará às 12:30 horas, no Auditório do Conselho Nacional de Escutas, rua Dom Luís I, nº 34, Lisboa.

Caso não estejam presentes todos os associados à hora marcada, a Assembleia Geral realizar-se-á em segunda convocatória, com o número de Associados Fundadores e Efetivos presentes e terá início meia hora depois, no mesmo local.

Em anexo a esta convocatória junta-se o Regulamento Eleitoral e respetivos anexos, declarando-se aberto o processo eleitoral para a eleição dos próximos órgãos sociais da PASC.

Lisboa, 2 de Fevereiro de 2019.

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral



António Gentil Martins
(CAVITOP)

Editais
REGULAMENTO ELEITORAL
ELEIÇÕES PARA OS ÓRGÃOS SOCIAIS
Triénio 2019-2022

Nos termos estatutários, declara-se aberto o processo eleitoral que decorrerá de acordo com o presente Regulamento Eleitoral publicado em edital e devidamente divulgado para todos os associados.

ORGANIZAÇÃO DO ACTO ELEITORAL

Nos termos do Artigo 14º – Eleições dos Estatutos da PASC:

- 1** - O mandato dos Órgãos eleitos tem a duração de três anos e realiza-se em escrutínio secreto, pela Assembleia Geral, através de listas nominais para o conjunto dos órgãos a eleger, com designação de cargos, indicação do(s) membros(s) efetivo(s) e suplente(s) que integra(m) cada um dos órgãos, de entre os Associados Fundadores e Efetivos da PASC.
- 2** - As candidaturas devem ser entregues ao Presidente da Mesa da Assembleia Geral até trinta dias antes do ato eleitoral, acompanhadas de um Programa de Compromisso para o período a cujo exercício respeita o mandato do órgão a eleger.
- 3** - O Presidente da Mesa da Assembleia Geral, ou quem o substitua, deve comunicar por escrito ao Conselho de Representantes, através do seu Coordenador, todas as candidaturas e os respetivos programas de compromisso, devendo essa comunicação observar uma antecedência mínima de quinze dias relativamente à data do ato eleitoral.

LISTAS ELEITORAIS

- 1.** As listas eleitorais serão separadas por cada um dos órgãos sociais - Mesa da Assembleia Geral, Direção e Conselho Fiscal - e incluirão listas nominais das Associações Fundadoras ou Efetivas de pleno direito candidatas aos referidos órgãos, com designação dos cargos a que concorrem e indicando os respetivos representantes, efetivo e suplente.
- 2.** Todas as listas incluirão os termos de aceitação dos representantes efetivo e suplente para cada cargo, segundo modelo anexo 1 ao presente Regulamento.
- 3.** As listas eleitorais candidatas à Direção, serão acompanhadas do respetivo Programa para o mandato eleitoral.
- 4.** Para cada lista, de cada órgão social, será atribuída uma letra sequencial que será sujeita a sorteio realizado pela Mesa da Assembleia Geral.
- 5.** Preferencialmente cada Associação Fundadora ou Efetiva apenas pode concorrer num órgão social, numa lista e num cargo, podendo a Comissão Eleitoral, perante situações excecionais devidamente justificadas, aceitar listas organizadas segundo metodologia diferente.
- 6.** As listas candidatas, respetivo Programa e correspondentes termos de aceitação, devem ser entregues até ao dia **22 de fevereiro de 2019** em mão ou enviadas por via postal registada, ou endereço postal **R. Alexandre Cabral 2C Loja A, 1600-803 Lisboa**, enviadas por correio eletrónico para o endereço **secretariado@pasc.org** dentro do prazo fixado neste Regulamento, fazendo fé o registo do correio, aviso de receção ou termo de confirmação no caso da entrega em mão. O envio por correio eletrónico será confirmado pela mesma via, por parte dos serviços administrativos das PASC.
- 7.** Recebidas as listas candidatas, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral ou quem o substitua procede ao ato de aceitação das candidaturas através da verificação da conformidade associativa das mesmas, incluindo a quotização em dia, promovendo a regularização de eventuais faltas de documentação, no prazo de dois dias úteis, para o efeito.
- 8.** Findo o ato de aceitação das candidaturas e realizado o sorteio da identificação alfabética das listas, o Presidente da Mesa da Assembleia Geral, ou quem o substitua, deve comunicar

por escrito ao Conselho de Representantes, através do seu Coordenador, todas as candidaturas e os respectivos programas de compromisso e assegura o envio das Listas Candidatas e respectivos Programas bem como dos boletins de voto, por via postal ou por correio eletrônico, a todas as Associações com capacidade eleitoral lembrando as formas de votação e a data do ato eleitoral, devendo essa comunicação observar uma antecedência mínima de quinze dias relativamente à data do ato eleitoral.

MESA DE VOTO

1. A Assembleia Geral Eleitoral funciona no local indicado na convocatória.
2. A Mesa de Voto é constituída pelos membros da mesa da Assembleia Geral cessante;
3. Existirão três urnas, uma para cada órgão social.

DELEGADOS DAS LISTAS

1. Cada lista pode designar um delegado para acompanhar o processo de votação.
2. Os delegados de lista têm o estatuto de observadores, assistindo-lhes o direito de fiscalizar todas as fases do processo de votação, designadamente:
 - a) Receção, abertura e introdução dos votos por correspondência nas urnas;
 - b) Verificação da identidade, assinatura e capacidade eleitoral dos eleitores diretos ou por correspondência;
 - c) Conformidade dos votos e sua contagem.
3. Os delegados podem, em nome e no interesse da lista que representam, formular requerimentos e apresentar protestos por escrito, que ficarão registados em ata.

FORMAS DE VOTAÇÃO

A votação é direta e secreta e pode ser efetuada através de:

- a) Voto presencial na mesa de voto instalada no local da Assembleia Geral Eleitoral, através do boletim de voto;
- b) Voto por correspondência, até 48 horas do início da Assembleia Geral Eleitoral.

VOTO PRESENCIAL

1. O exercício do voto presencial comporta as seguintes fases:
 - a) Identificação do eleitor;
 - b) Verificação da capacidade eleitoral;
2. A identificação é feita mediante a apresentação do documento comprovativo de que representa a Associação que é Sócia Fundadora da PASC de acordo com os Estatutos da mesma.
3. A capacidade eleitoral é verificada por consulta aos cadernos eleitorais elaborados, por ordem alfabética, pelos serviços administrativos da PASC, existindo dois exemplares na mesa de voto e nos quais se anotarà a participação no ato eleitoral da Associação associada.
4. Na votação o eleitor entrega os boletins de voto, dobrados em quatro, ao Presidente da Mesa de Voto, que os introduzirá nas respetivas urnas, anunciando o nome do associado votante.

VOTO POR CORRESPONDÊNCIA

1. No voto por correspondência o eleitor coloca uma cruz na quadrícula destinada à manifestação do direito de voto e introduz cada um dos boletins dobrado em quatro num envelope sem identificação exterior salvo a indicação do órgão social a que se destinam.
2. Estes envelopes, depois de fechados, são introduzidos num outro envelope endereçado ao Presidente da Mesa da Assembleia Eleitoral, acompanhado de fotocópia de documento da sua

capacidade enquanto representante da Associação associada da PASC na qual apõe a sua assinatura, bem como a identificação da Associação enquanto tal Associada da mesma.

3. Os votos por correspondência enviados por via postal devem dar entrada na Sede da PASC até ao final do dia útil anterior ao do ato eleitoral.

4. Os votos por correspondência entregues em mão devem ser entregues na Mesa de Voto no horário fixado para o ato eleitoral.

ENCERRAMENTO DA VOTAÇÃO

1. Depois de entrados nas urnas todos os boletins de voto, bem como os envelopes interiores contendo os votos por correspondência, o Presidente da Mesa de Voto faz o anúncio do encerramento da votação e da abertura das urnas.

2. Abertas as urnas procede-se à abertura dos envelopes de votos por correspondência que de seguida serão separados conforme sejam votos válidos, votos brancos ou votos nulos. Os votos válidos por sua vez são separados consoante as opções de votação nas listas.

CLASSIFICAÇÃO DOS VOTOS

1. São considerados votos válidos aqueles cujo boletim contenha tão-somente a expressão inequívoca da opção eleitoral do associado.

2. São considerados votos brancos aqueles cujo boletim não contenha qualquer sinal.

3. São considerados votos nulos aqueles cujo boletim não contenha exclusivamente a cruz indicativa da opção de voto aposta na respetiva quadrícula.

APURAMENTO E PROCLAMAÇÃO DOS RESULTADOS

1. Finalizado o processo de classificação dos votos a Mesa da Assembleia Geral procede à contagem dos mesmos e elabora a ata, a assinar por todos os seus membros, com indicação precisa dos resultados eleitorais e menção de eventuais incidentes ocorridos no decurso da votação.

2. A ata é entregue ao Presidente da Assembleia Geral cessante acompanhada dos boletins de voto, cadernos eleitorais e outros eventuais documentos relativos à mesa de voto.

CONFIRMAÇÃO E PROCLAMAÇÃO DOS RESULTADOS

1. O resultado é confirmado por ato da Mesa da Assembleia Geral e deve ficar documentado em ata.

2. Terminado o apuramento dos resultados o Presidente da Mesa da Assembleia Geral cessante comunica-os à Assembleia Geral Eleitoral. Os mesmos serão igualmente afixados na Sede da PASC.

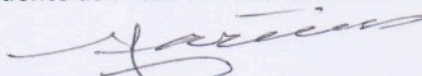
POSSE DOS ÓRGÃOS SOCIAIS ELEITOS

1. A posse dos Órgãos Sociais eleitos ocorrerá na data estabelecida pela Mesa da Assembleia Geral da PASC, no mínimo 48 horas a seguir ao ato eleitoral.

2. Nesse ato solene o Presidente da Comissão Eleitoral dará posse à Mesa da Assembleia Geral eleita e, de seguida, o respetivo Presidente eleito dará posse aos membros dos restantes Órgãos Sociais eleitos, sendo dado por findo o período de instalação da "PASC - Plataforma de Associações da Sociedade Civil - Casa da Cidadania".

Lisboa, 2 de Fevereiro de 2019

O Presidente da Mesa da Assembleia Geral



António Gentil Martins
(CAVITOP)

ANEXO 1

MODELOS DE DOCUMENTAÇÃO ELEITORAL
TERMO DE ACEITAÇÃO DE MEMBRO ELEITO DE ÓRGÃO SOCIAL
DA
"PASC - PLATAFORMA DE ASSOCIAÇÕES DA SOCIEDADE CIVIL - CASA DA
CIDADANIA"

F..... titular do BI/cartão de cidadão nº _____ emitido em
..... / /, associado nº..... da declara aceitar o
cargo de da (Mesa da AG, Direção ou Conselho Fiscal), para o
mandato de 2019-2022 na qualidade de representante (efetivo/suplente), da referida
associação.

... .., em de ----- de 20...

Ass

ANEXO 2

Modelo de Lista Eleitoral

Candidatura à Direção

Presidente

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado

Vice-presidente

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado

Vogal (3 ou 5 vogais no total, sendo um com a indicação que se candidata como Tesoureiro)

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado

ANEXO 3

Modelo de Lista Eleitoral

Candidatura à Assembleia Geral

Presidente

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado

Vice-presidente

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado

Secretário

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado

ANEXO 4

Modelo de Lista Eleitoral

Candidatura ao Conselho Fiscal

Presidente

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado

Vogal (2 efetivos e 2 suplentes)

Nome da Associação

Representante efetivo - Nome / n° de associado

Representante suplente - Nome /nº de associado